

Наручилац: ЈП „3.СЕПТЕМБАР“ НОВА ВАРОШ

Карађорђева 114

Број: 409-428/2020

Датум:22.04.2020.година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Хемијски преглед воде-контрола квалитета отпадних вода, ЈНМВ 12/2020

Подношење понуда до 05.5.2020 до 12 часова
Отварање понуда 05.05.2020. у 12:30 часова

Предметна конкурсна документација садржи 24. стране.

НОВА ВАРОШ, април 2020

страна 1-24

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12/2020-деловодни број Одлуке 409/2020 од 14.04.2020. и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку бр:409-410/2020 од 14.04.2020. припремљена је:**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности-услуге-Хемијски преглед воде-контрола квалитета отпадних вода бр:12/2020**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈП"3,СЕПТЕМБАР",НОВА ВАРОШ, ул.Карађорђева 114, 31320 Нова Варош
ПИБ 101977908, Матични број 07210426

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће ; 3.septembar@gmail.com

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке **услуга** мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга– Хемијски преглед воде-контрола квалитета отпадних вода.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85111820– Услуге у области бактериолошке анализе - **Хемијски преглед воде контрола квалитета отпадних вода.**

Набавка није обликована по партијама.

4.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки ,са интернет странице наручиоца www.jp3septembar.rs или лично на адреси наручиоца: ЈП „3.СЕПТЕМБАР“,ул.Карађорђева 114,31320 НОВА ВАРОШ.

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр 12/2020– Хемијски преглед воде-контрола квалитета отпадних вода, НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу ЈП „3.СЕПТЕМБАР“,ул.Карађорђева 114,31320 НОВА ВАРОШ, до дана **05.05.2020.године до 12:00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се 05.05.2020. године у 12:30 часова у просторијама ЈП „3.СЕПТЕМБАР“,ул.Карађорђева 114,31320 НОВА ВАРОШ.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је до 9 (девет) дана од дана отварања понуда.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа – Олгица Ковачевић, маил адреса: 3.septembar@gmail.com

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсnoj документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци од 1 до 10). Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда може бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови).

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " **“Измена понуде” (или “Допуна понуде”)** за јавну набавку услуге мале вредности бр. **12/2020**, Хемијски преглед воде- контрола квалитета отпадних вода, **НЕ ОТВАРАТИ**", на адресу наручиоца ЈП „3. Септембар“, ул. Карађорђева бр. 114, 31320 Нова Варош. Оpozив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства обезбеђења за предметну набавку нису предвиђена.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- о одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- о чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу 3.septembar@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки као и да исту достави потенцијалним понуђачима којима је дао позив за подношење понуда .

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у остављеном року. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у

наведеном року или одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за добра.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од **60.000,00 динара** на жиро рачун број **840-30678845-06**, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета јавне набавке и оријентационе укупне потребе за вршењем услуге дате су у обрасцу број 1. и чине саставни део обрасца понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до 9(девет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће достављен на потписивање изабраном понуђачу у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Образац 10).

У складу са Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011; 99/011; 83/2014- др. закон, 5/2015 и 44/2018), наручилац не прописује обавезу употребе печата у документима и обрасцима који су саставни део понуде, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке услуге мале вредности бр.12/2020 чији је предмет услуга- Хемијски преглед воде-контрола квалитета отпадних вода, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____._____.2020.

1. Да квалитетно извршимо услугу – Хемијски преглед воде-контрола квалитета отпадних вода у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити),у периоду од годину дана од дана потписивања уговора а најдуже до утрошка предвиђених средстава .

– АНАЛИЗА ОТПАДНИХ ВОДА**а) самостално****б) са подизвођачем****ц) заједничка понуда**

Р.Б	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно	Напомена
1.	Анализа отпадних вода из градске канализације и израда стучног мишљења о квалитету отпадних вода и утицај отпадних вода на квалитет реципијента	ком.	12			3 узорка квартално
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:						
Словима:						

ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1.Начин, рок и услови плаћања: _____ дана по пријему фактуре не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана.

Цена по анализи обухвата трошкове доласка и одласка на месту узорковања, трошкове узорковања саме анализе и све остале зависне трошкове понуђача.

2. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Потребно је извршити анализе отпадних вода на Постројењу за пречишћавање отпадних вода под управом ЈП“3.Септембар“ Нова Варош за период од годину дана од закључења уговора. Према Закону о водама, и Правилнику о минималном броју испитивања квалитета отпадних вода (Сл.Гласник РС бр.33/2016) **узорковање би се вршило у тромесечним интервалима по три узорка.**

Узорковање и анализа отпадне и речне воде пре и после улива отпадне воде вршиће се на микробиолошки преглед.

Укупно ће се у току утврђеног периода узети 8 узорака отпадних вода на микробиолошки преглед,4*2 узорка за 12 месеци.

ФИЗИЧКО –ХЕМИЈСКА ИСПИТИВАЊА

-Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл.Гласник РС 67/11,48/2012 и 1/2016)

-Правилник о утврђивању водних тела(Сл.Гласник РС 96/10)

-Правилник о параметрима еколошког...(Сл.Гласник РС 74/11)

-Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање (Сл.Гласник РС 50/12)

1.Температура воде С

2.Растворени кисеоник

3.РН вредност

4.Електропроводљивост

5.Нитрати (NO₃-N)

6.Нитрати(N)

7.Амонијум јон(NH₄-N)

8.Укупан неоргански азот (NH₄,NO₃-N,NO₂-N)

9.Хлориди

10.Хемијска потрошња кисеоника (НПК)

- 11. Биохемијска потрошња кисеоника (BPK5)
- 12. Сулфати (SO_4)
- 13. Ортофосфати ($\text{PO}_4\text{-P}$)
- 14. Укупни растворени фосфор (P)
- 15. Суспендоване материје
- 16. Масти и уља
- 17. Фенолне материје
- 18. Гвожђе (Fe)
- 19. Тотални органски угљеник (ТОС)
- 20. Површинске активне материје
- 21. Манган (Mn)
- 22. Цинк (Zn)
- 23. Бакар (Cu)
- 24. Укупни хром (Cr)
- 25. Арсен (As)
- 26. Бор (B)

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. Право на учешће има понуђач који испуњава услова из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

- а. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- в. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Извод из агенције за привредне регистре (или другог регистра)

Потписана и оверена изјава понуђача о испуњености услова, Образац број 2

- г. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2. ЗЈН)

ДОКАЗ: Потписана и оверена изјава понуђача, Образац бр 10.

2. Додатни услови:

- да поседује сертификат о акредитацији по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006;
- сертификат за систем менаџмента квалитета SRPS ISO 9001:2008;
- Овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање и физичко-хемијско испитивање површинских, подземних и отпадних вода.

Доказ: -фотокопија сертификата о акредитацији по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006;

-фотокопија сертификата за систем менаџмента квалитета SRPS ISO 9001:2008 и

-фотокопија Овлашћења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање и физичко-хемијско испитивање површинских, подземних и отпадних вода.”

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуге мале вредности бр. 12/2020 чији је предмет – Хемијски преглед воде-контрола квалитета отпадних вода, (заокружити у зависности од облика наступања) и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)и Закона о јавним набавкама.
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 6.**МОДЕЛ УГОВОРА**
- Анализа отпадних вода**Закључен између:**

ЈП „3.Септембар“,ул.Карађорђева бр.114, 31320 Нова Варош кога заступа директор Сузана Шуљагић дипл.еџц, матични број 07210426, ПИБ101977908, текући рачун 205-46128-26 Комерцијална банка, телефон:**033/62-552** , као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **понуђач**),
Основ уговора:
ЈНМВ Број:12/2020
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Подизвођачи/Учесници у заједничкој понуди:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Члан 1.**

По позиву за подношење понуда за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.04.2020.године Наручилац је Понуђачу доделио уговор о јавној набавци услуга , јавна набавка мале вредности број **12/2020**.

Предмет набавке је набавка услуга- **Анализа отпадних вода**

Члан 2

Понуђач се обавезује да изврши услуге према понуди понуђача бр. _____ од _____ које чине саставни део овог уговора, у складу са Законом .

Извођач извршење набавке делимично поверава подизвођачу
(навести назив подизвођача) и то: _____
(навести део набавке који се поверава).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати за извршене услуге из претходног члана овог уговора по ценама из спецификације услуга што укупано износи квартално _____ динара без ПДВ-а односно износ од: _____ динара са ПДВ – ом.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати цену из претходног става у року од: _____ (дана) након испостављања рачуна .

Члан 4.

Предмет овог уговора је вршење здравствених услуга за потребе корисника услуга датих у обрасцу понуде и техничкој спецификацији јавне набавке, који је саставни део овог Уговора, а на основу Закона о водама и важећих Правилника.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Корисника услуга врши услуге из става 1. овог члана, према динамици предвиђеној у Конкурсној документацији .

Члан 5.

Цена услуга из члана 1. овог уговора утврђења је у обрасцу понуде јавне набавке мале вредности бр. _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

Члан 6.

Извршилац је дужан да услуге из члана 1. овог уговора, по захтеву наручиоца врши и чешће.

Понуђач се обавезује да узорке за контролу услуга из чл.1. овог уговора, узимају искључиво његова овлашћена лица.

По извршеном прегледу понуђач је дужан да наручиоцу достави резултате анализе са мишљењем о исправности..

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају спора исти ће се решавати пред стварно и месно надлежним судом у Ужицу.

Члан 8.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступити са пажњом доброг привредника.

За све што није уговорено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје годину дана од дана потписивања а најдуже до урошка средстава.

Члан 10.

Уговор је потписан у четири(4) истоветна примерка, од којих сваки уговарач задржава по два примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

Директор

ОБРАЗАЦ 7.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке услуге мале вредности ЈН бр. 12/2020 Хемијски преглед вода – контрола квалитета отпадних вода.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2020. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке услуге – Хемијски преглед воде – контрола квалитета отпадних вода у 2020. години, бр. 12/2020 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 9.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

ОБРАЗАЦ 10.

ПОНУЂАЧ _____

АДРЕСА _____

Е-МАИЛ АДРЕСА _____

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____, матични број _____, ПИБ _____, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2, Закона о јавним набавкама).

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.