

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима, Закона о рачуноводству, Одлуке Скупштине општине Нова Варош о организовању Јавног предузећа за комуналне делатности „3. Септембар“ Нова Варош, бр. 06-43/4/2016-02 од 28.11.2016. године, Одлуке о изменама и допунама исте одлуке бр. 06-126/35/2017-02 од 27.12.2017. године и члана 37. Статута, Надзорни одбор ЈП „3. Септембар“ Нова Варош на XIX редовној/ванредној седници, одржаној 22.06.2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У ЈП „3. СЕПТЕМБАР НОВА ВАРОШ

Члан 1.

Овим Правилником се регулише поступак и начин наплате редовног дуговања од корисника комуналних услуга у ЈП „3. Септембар“ Нова Варош, као и поступак принудне наплате потраживања по основу основних и осталих услуга које пружа ЈП „3. Септембар“ Нова Варош, у складу са законским прописима. Циљ доношења Правилника је смањење ризика од ненаплативих потраживања и побољшање ликвидности предузећа.

Члан 2.

Редовна наплата по испостављеним рачунима корисницима услуга ЈП „3. Септембар“ врши се преко благајне Предузећа, шалтера пошти и пословних банака, а у року доспећа рачуна. Облици плаћања су сви Законом дозвољени и то: готовином, општом и посебном уплатницом, налогом за плаћање, платним картицама на благајни Предузећа.

Потраживања од купаца се евидентирају на рачуноводственим исправама- фактурама купаца, које се по изради у Служби наплате и Служби рачуноводства достављају на адресе корисника услуга или електронским путем на имаил адресу.

Купци, односно дужници ЈП „3. Септембар“ Нова Варош су правна и физичка лица која су корисници како основних месечних услуга: испоруке воде, одвођење отпадних вода, услуга сакупљања, одношења и депоновања смећа, одржавање јавних површина зеленила, чишћење улица, тако и осталих услуга из делокруга рада Предузећа (управљање гробљима и погребне услуге, издавање пијачних тезги и одржавање пијаце, издавање техничких услова, одржавање и изградња инфраструктуре и остало по појединачним захтевима купаца).

У Сектору економских и општих послова Предузећа врши се књижење излазних фактура, прати се наплата потраживања од купаца, израђују се ИОС-и (код кога су законска обавеза) и достављају поштом и електронски на усаглашавање бар једном годишње.

Члан 3.

Сектор економских и општих послова је у обавези да прати и анализира дуговања према висини старости и предузима све неопходне мере и дозвољене активности са циљем да наплати сва дуговања као што су:

- контактирање корисника телефонским путем и позивање на плаћање,
- слање корисницима обавештење о дуговању на имаил адресу, са опоменом да исто плате,
- Закључивање споразума о измирењу дуга са корисницима који имају велико дуговање, а нису из оправданих разлога били у ситуацији да га измирују, или им је читана огромна потрошња воде, услед квара или нередовног читања.
- програмски регулисано штампање опомена за измирење дуга пред утужење, на фактурама, уколико нису плаћене комуналне услуге предходна два месеца
- слање опомена пред искључење са јавне водоводне мреже, уколико на неки од предходно наведених начина није могућа наплата дуга.

Члан 4.

Уколико наведене мера из члана 3. не дају резултат и не напалти се дуговање, предузима се слање Обрасца 1А са потребним подацима дужника Комори извршитеља, која равномерно додељује предмете јавним извршитељима. Након тога врши се израда предлога за извршење против наведених дужника и шаље одређеним извршитељима на принудну наплату. За дуговања која се не односе на комуналне услуге, већ су настала по неком другом основу предлози за извршење или тужбе се подносе надлежном суду. Према последњим изменама ЗИО немамо обавезу слања појединачних опомена пре преузимања радњи у принудној наплати.

Члан 5.

За праћење дуговања корисника услуга, контролу застарелости потраживања, припрему предлога за извршење и праћење поступка принудне наплате задужен је правни референт за опште и правне послове и референт наплате потраживања.

Члан 6.

За остале фактуре, осим основних комуналних услуга, које се не фактуришу у Служби наплате, за праћење задужена је Служба рачуноводства где те фактуре и настају. Ова Служба је дужна да тромесечно припреми листу дужника и достави референту за опште и правне послове како би се предузеле потребне радње за принудну наплату. Ова служба доставља и сву неопходну пратећу документацију која је потребна да би се покренуо поступак принудне наплате.

Члан 7.

Уколико се поступак пред судом води у парничном поступку, заступање Предузећа врши законски заступник-директор или адвокат коме је дато пуномоћје за заступање у појединим предметима.

Члан 8.

Поступак искључења корисника са јавне водоводне мреже, где за то постоје услови, и где је ово једини начин да се дуг наплати, врши се доставом опомена пред искључење у којој је утврђен рок за уплату дуговања. Уколико у предвиђеном року, корисник не измири дуг, раде се налози за искључење и Комисија за искључење, у којој је један водоинсталатер, приступа искључењу објекта корисника са водоводне мреже. По уплати дуга или по

закључењу споразума о измирењу дуга у ратама, врши се прикључење корисника, с тим што је дужан да плати и прописане таксе за искључење и прикључење.

Члан 9.

Уколико се утврди да се потраживања не могу наплатити применом наведених мера, потраживања се отписују на основу следећих критеријума и услова:

- Када се утврди да су потраживања ненаплатива и поред правоснажних одлука суда,
- Када се утврди да су потраживања ненаплатива због настајања застарелости сагласно важећим законским прописима,
- Када се утврди да потраживања немају правни основ,
- Када се утврди да због висине дуга поступак принудне наплате није исплатив.

Одлуку о делимичном или потпуном отпису потраживања доноси Надзорни одбор предузећа на предлог директора.

Члан 10.

Сектор за економске и опште послове дужан је да континуирано прати стање и предузима мере наплате потраживања, свако из свог делокруга рада.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли Предузећа.

У Новој Вароши

дана 22.06.2023. године

Председник Надзорног одбора
ЈП „3.Септембар“ Нова Варош
Љубинко Трипковић

